



# Istruzioni per il portale MyPension

## Guida pratica alle principali funzioni

---

### Indice

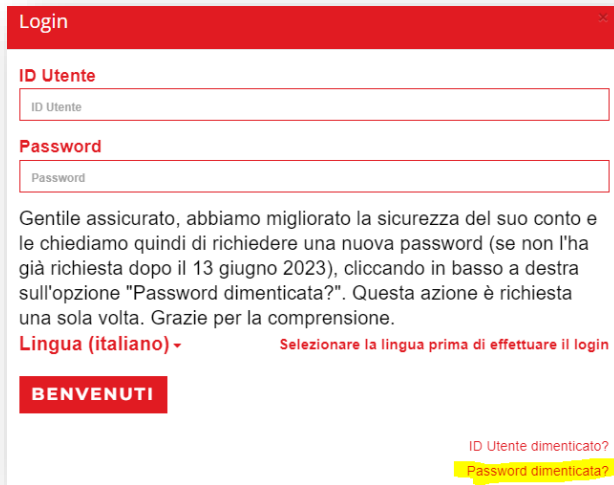
Richiesta nuova password	1
Recupero ID utente	3
Scaricare il proprio certificato d'assicurazione	4
Accesso mai eseguito	5

## Richiesta nuova password

Importante: per questioni di sicurezza, le password impostate dagli assicurati devono essere modificate ogni 90 giorni (3 mesi).

Se avete già eseguito l'accesso almeno una volta, seguire questi passaggi:

- 1.
2. Selezionare "Inizia ora"
3. Nella schermata che appare, selezionare "Password dimenticata?" in basso a destra



The screenshot shows a login window titled "Login". It contains two input fields: "ID Utente" and "Password". Below the fields is a message in Italian: "Gentile assicurato, abbiamo migliorato la sicurezza del suo conto e le chiediamo quindi di richiedere una nuova password (se non l'ha già richiesta dopo il 13 giugno 2023), cliccando in basso a destra sull'opzione 'Password dimenticata?'. Questa azione è richiesta una sola volta. Grazie per la comprensione." Below the message is a language selector "Lingua (italiano) -" and a button "BENVENUTI". At the bottom right, there are two links: "ID Utente dimenticato?" and "Password dimenticata?". The "Password dimenticata?" link is highlighted in yellow.

4. Nella schermata che appare è necessario inserire l'ID Utente (**non si tratta del numero personale EOC**) e l'indirizzo di posta elettronica da lei associato al primo accesso
5. In seguito, selezionare "Richiedere una nuova password"



The screenshot shows a form for requesting a new password. It has two input fields: "ID Utente" and "Indirizzo e-mail". Below the fields are two buttons: "Richiedere una nuova password" and "Annullare / Indietro".

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà all'indirizzo e-mail associato al profilo una password provvisoria che sarà da sostituire con una nuova password personale. La password personale deve soddisfare i seguenti requisiti di sicurezza:

La nuova password deve soddisfare i seguenti requisiti:

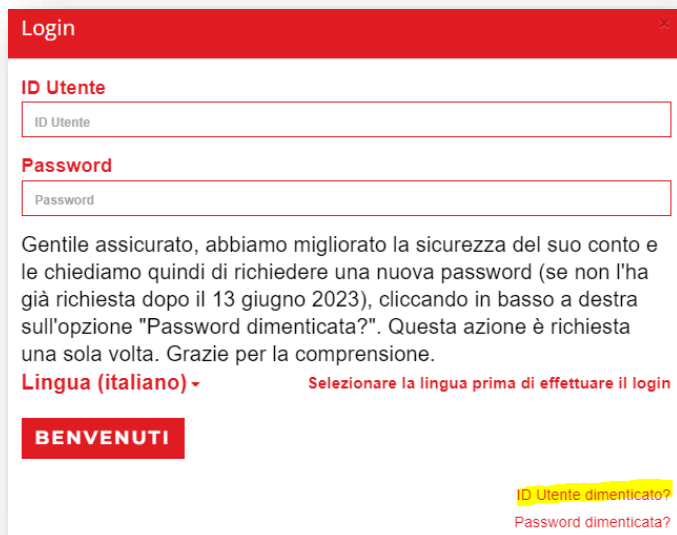
- Numero minimo di caratteri: 9
- Numero massimo di caratteri: 20
- Numero minimo di cifre: 2
- Numero minimo di lettere: 2
- La password deve contenere almeno una maiuscola e una minuscola
- La password deve contenere almeno un carattere speciale (!#@&%)
- La password non può né contenere il nome utente né fare parte di quest'ultimo
- La password non può contenere né il cognome né il nome dell'utente
- La password non deve contenere una sequenza di 3 caratteri identici, come p.es. "aaa" o "999"
- La password non deve contenere una sequenza di 3 caratteri, come p.es. "abc" o "123"

Conservate la password da voi scelta e l'ID utente per ogni accesso futuro. Per questioni di sicurezza, le password impostate dagli assicurati devono essere modificate ogni 90 giorni (3 mesi).

## Recupero ID utente

Se avete già eseguito l'accesso almeno una volta, seguire questi passaggi:

- 1.
2. Selezionare "Inizia ora"
3. Nella schermata che appare, selezionare "ID Utente dimenticato?" in basso a destra



The screenshot shows a 'Login' window with a red header. Below the header, there are two input fields: 'ID Utente' and 'Password'. Below these fields is a message in Italian: 'Gentile assicurato, abbiamo migliorato la sicurezza del suo conto e le chiediamo quindi di richiedere una nuova password (se non l'ha già richiesta dopo il 13 giugno 2023), cliccando in basso a destra sull'opzione "Password dimenticata?". Questa azione è richiesta una sola volta. Grazie per la comprensione.' Below the message, there is a language selector 'Lingua (italiano) -' and a link 'Selezionare la lingua prima di effettuare il login'. At the bottom left, there is a red button labeled 'BENVENUTI'. At the bottom right, there are two links: 'ID Utente dimenticato?' (highlighted in yellow) and 'Password dimenticata?'.

4. Nella schermata che appare è necessario inserire l'indirizzo e-mail da lei associato al primo accesso
5. In seguito, selezionare "Richiedere nome utente"



The screenshot shows a screen titled 'Indirizzo e-mail'. It features a single input field for the email address. Below the input field, there are two red buttons: 'Richiedere nome utente' and 'Annullare / Indietro'.

A questo punto il sistema invierà il nome utente all'indirizzo e-mail associato al profilo.

## Scaricare il proprio certificato d'assicurazione

- 1.
2. Nella prima schermata che appare, selezionare "Documenti"



3. Scaricare il certificato d'assicurazione desiderato<sup>1</sup>. I documenti sono in formato PDF, per la visualizzazione è **necessario aver installato un visualizzatore** (per esempio Adobe Reader) **e non aver bloccato le finestre di pop-up**.



---

<sup>1</sup> Vi ricordiamo che il certificato d'assicurazione al 1° gennaio viene pubblicato sul portale MyPension entro la fine del mese di marzo

## **Accesso mai eseguito**

Se non avete mai eseguito l'accesso, utilizzare le credenziali d'accesso ricevute in forma cartacea in due lettere distinte (ID utente e Password).

Nel caso abbiate smarrito le credenziali o quest'ultime siano scadute, siete pregati di contattare per iscritto il Fondo all'indirizzo di posta elettronica: [feoc@eoc.ch](mailto:feoc@eoc.ch).